



**ROTARY INTERNATIONAL  
DISTRIKT 2305**

# **HÅNDBOK**

**FOR KLUBBENE  
2022-2023**

# Firespørsmålsprøven

Verktøyet som vi bruker for å handle etisk i ulike situasjoner, både i og utenfor Rotary:

- *Er det sant?*
- *Er det rettferdig for alle det angår?*
- *Vil det skape forståelse og bedre vennskap?*
- *Vil det være til beste for alle det angår?*

## Forord

### Velkommen til et nytt Rotary-år!

Et spennende Rotary-år ligger foran oss. RI-president Jennifer Jones har gitt oss tema for året: «Imagine Rotary».

Rotary's målsetting er at vi skal øke Rotary's innflytelse, nå ut til flere, skape engasjement hos medlemmene og øke evnen til endring.



Vi er en verdensomspennende organisasjon med mer enn 35 000 klubber og 1,2 millioner medlemmer.

Vårt distrikt 2305 har i dag 50 klubber og 1591 medlemmer.

Tenk å tilhøre en så flott yrkesbasert organisasjon! Vårt fokus er gjensidig respekt for hverandre der vi hele tiden må stille oss spørsmålet: Hvordan kan Rotary bidra i en verden med så store utfordringer?

Hvordan kan vi etterleve Rotarys motto: «Service Above Self?», det vil si gagne andre på en best mulig måte og sette andre foran oss selv?

Distriktets håndbok skal være et oppslagsverk med nyttige opplysninger for klubbenes presidenter og styrer og for distriktsorganisasjonen. Distriktet har en serviceinnstilt organisasjon som ønsker å bistå klubbene med kompetanse, opplæring og ideer. Håndboka finner dere også på Distriktets webside, «<https://d2305.rotary.no>».

Jeg går på som ny guvernør for distriktet 1.juli 2022 og perioden varer til 30.juni 2023. Jeg bor i Østre Toten og er medlem i Hunn/Gjøvik Rotaryklubb. Det er med stor ydmykhet jeg har sagt ja til å bekle dette viktige vervet og jeg takker for tilliten!

Klubben jeg tilhører og jeg er i gang med forberedelser til Distriktskonferansen på Gjøvik 23.-25.september, der vi vil ha fokus på «Fremtiden – vårt felles ansvar». Distriktskonferansen er årets viktigste møteplass for oss rotarianere. Den bygger opp under ett av våre mest sentrale formål: Å utvikle vennskap for å gagne andre. Håper å se mange av dere på Gjøvik!

Jeg ønsker for neste år at Rotary's aktiviteter skal vektlegge en bærekraftig utvikling. I samspillet mellom Rotary International, distriktet og klubbene skal vi sammen vise: «Rotary er hva Rotary gjør».

**Ser fram til samarbeidet med dere alle!**

Hilsen

Gunhild H. Aalstad  
Distriktsguvernør D 2305  
2022-2023

## Innhold

<b>Forord</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Rotary Internationals president 2022-2023</b> .....	<b>5</b>
1.1 Jennifer Jones .....	5
1.2 Årets motto: «Imagine Rotary».....	5
<b>2. Kort om Rotary International</b> .....	<b>6</b>
2.1 Rotary International .....	6
2.2 Rotary's struktur .....	6
2.3 Rotary's formål .....	6
2.4 Rotary's visjon.....	7
2.5 Rotary's kjerneverdier .....	7
2.6 Rotary's syv fokusområder.....	7
2.7 FN's bærekraftsmål .....	8
2.8 Rotary International – strategisk plan frem mot 2023 .....	8
<b>3. Klubben</b> .....	<b>9</b>
3.1 Klubbens årshjul .....	9
3.2 Klubbens president og styre .....	10
3.3 Klubbens komiteer.....	13
3.4 Strategisk plan .....	15
3.5 Klubbens målsettinger – Club Central .....	15
3.6 Digitale plattformer.....	16
3.7 Møter med distriktet .....	17
<b>4. Distriktet</b> .....	<b>18</b>
4.1 Distriktets strategiske målsettinger.....	18
4.2 Distriktet – Prioriterte mål 2022-2023.....	19
4.3 Distriktets støtte og hjelp til klubbene .....	19
4.4 Distriktsadministrasjonen.....	20
4.5 Distriktets komiteer.....	20
4.5 RYLA – Rotary Youth Leadership Award .....	25
4.6 Assisterende Guvernør (AG ).....	26
4.7 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i distriktet .....	27
4.8 Rotary Norden .....	28
<b>5. Vedlegg</b> .....	<b>28</b>
5.1 Nyttige hjelpemidler.....	28
5.2 Klubbens målsettinger for 2022-23 – registrert i Club Central .....	28
5.3 Rotary Fellowships og Rotary Action Groups .....	31
5.4 Rekrutteringsskjema for nye medlemmer.....	32
5.5 Klubber og presidenter i distriktet .....	33
5.6 Distriktsledelsen - Kontaktinformasjon .....	34

# 1 Rotary Internationals president 2022-2023

## 1.1 Jennifer Jones

Jennifer Jones er den første kvinnelige presidenten i Rotarys historie. Hun er medlem i Rotary Club of Windsor-Roseland, Ontario i Canada, og har vært medlem i Rotary siden 1997. Jones har en doktor i juss. Hun er grunnlegger og president for Media Street Productions Inc, et prisvinnende medieselskap i Windsor. Jones har vært styreleder for Windsor-Essex Regional Chamber of Commerce. Hun har også vært RI's visepresident.

Årets president sitter i ledelsen for End Polio Now Countdown to History Campaign Committee. Hun har også engasjert seg i å samle inn midler til Covid 19. Hun har støttet prosjekter som har tilbudt medisinsk utstyr på sykehus og som har jobbet i front. Så langt har Rotary bidratt med USD 29,7 millioner til Covid 19 for å støtte klubbene i deres arbeid.

Jennifer Jones har mottatt mange utmerkelse og anerkjennelser. Hun er gift med legen og rotarianeren Nick Krayacich.

Presidenten vektlegger mangfold, rettferdighet og inkludering. Hun vil bidra til at Rotary engasjerer seg for at vi skal få en robust og levende verden i fremtiden



## 1.2 Årets motto: «Imagine Rotary»

RI-president Jennifer Jones beskriver årets motto slik:

**«Tenk deg en verden som fortjener vårt beste der vi står opp hver dag og vet at vi kan gjøre en forskjell».**

Hun oppfordrer medlemmene til å tenke stort;

«Tenk deg ... Hvilke drømmer vil du realisere?» For å engasjere medlemmene, må Rotary tilpasse seg og endre seg i takt med samfunnsutviklingen, sier hun. Rotary kan tilby personlig vekst, lederutvikling og livslange vennskap.

Endring i Rotary, kan bety å ta i bruk nye klubbmodeller med fokus på ulike temaer.

Jones bemerker at Rotary har liten tid igjen til å nå RI-styrets mål om at kvinner skal utgjøre 30% av Rotarys medlemmer innen 2023. Rotary har oppnådd dette i mer enn 110 land, men har en lang vei å gå.

Hun påpeker at om vi alle har drømmer om å oppnå store ting som å få slutt på polio og skape fred, så har vi et ansvar for at dette skal skje.

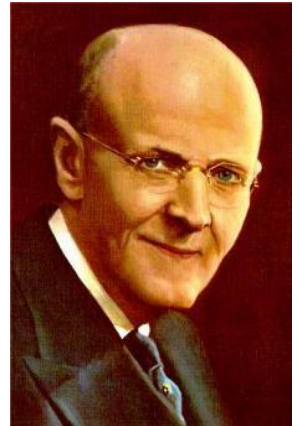
## 2 Kort om Rotary International

### 2.1 Rotary International

Rotary ble startet i 1905 av Paul Harris da han som ung jurist kom til Chicago og fant en måte å knytte nye kontakter på. Han ønsket også å bidra til å rydde opp i ukulturen innen næringslivet, og tenkte at ærlige ledere burde kunne gå sammen om dette. Nå, 115 år senere, gir medlemskap i Rotary mange muligheter for å utvikle nettverk og vennskap. Rotary's evne til å skape kontakter mellom mennesker er unik. Rotary åpner muligheter! Rotary var sentral i stiftelsen av FN. Som medlemmer i Rotary, blir vi deltakere i mange verdensomspennende prosjekter og programmer. Vi sitter i førersetet i kampen for å utrydde polio, og samarbeider tett med Melinda og Bill Gates Foundation om å finansiere vaksineringsen. Vårt engasjement knytter oss sammen med mennesker som deler våre verdier, og som sammen med oss har som mål å gjøre verden til et bedre sted å være for alle.

Gjennom Rotary, kan vi få kontakt med mennesker over hele verden som vi ellers aldri ville møtt. Både unge og eldre medlemmer ønskes velkommen inn i Rotary, bare de deler Rotary's verdigrunnlag.

Den enkelte Rotaryklubb er medlem av Rotary International. Gjennom medlemskapet forplikter Rotaryklubben seg til å arbeide etter Rotary Internationales formål, grunnleggende verdier og Strategiske plan. Ett av Rotary Internationals viktigste virkemidler for å nå vedtatte mål og opprettholde sitt omdømme som en av verdens ledende serviceorganisasjoner, er The Rotary Foundation (TRF) og den enkelte rotarianers serviceinnsats, lokalt og internasjonalt.



### 2.2 Rotary's struktur

- **Ca. 1.2 millioner medlemmer.**
- **Ca. 36.000 klubber** – er Rotary's basis. Det er i klubbene Rotary's visjon, formål og verdier virkeliggjøres.
- **542 distrikter – 6 distrikter i Norge**, som støtter klubbene gjennom distriktsprogrammer og opplæring.
- **NORFO – Norsk Rotaryforum.** Ivaretar fellesfunksjoner for de seks Rotary-distriktene i Norge.
- **34 soner** – Rotary-distriktene i Norge tilhører sone 18, med servicekontor i Zürich. Kontoret informerer, koordinerer og driver opplæring på vegne av Rotary International (RI).
- **Rotary International (RI) og The Rotary Foundation (TRF)** har hovedseter og administrasjoner i Evanston, Illinois (USA).

### 2.3 Rotary's formål

Grunnideen i Rotary er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet. RI sitt overordnede motto er «Å gagne alle», eller:

**«Service Above Self»**

## 2.4 Rotary's visjon

Sammen ser vi en verden hvor mennesker forenes og bidrar til å skape varige endringer over hele verden, i vårt lokalsamfunn og i oss selv.

---

*"Together we see a world where people unite and take action - to create lasting changes across the globe, in our communities and in ourselves"*

---

## 2.5 Rotary's kjerneverdier (Core values)

Rotary's kjerneverdier representerer de grunnleggende prinsipper for organisasjonens kultur.

Felles verdier er av stor betydning for samhørigheten i en organisasjon. Verdiene gir retning for hvordan Rotary som organisasjon skal ledes og skal styre medlemmenes prioriteringer og handlinger.

Rotary's kjerneverdier finner du på My Rotary.

- Tjeneste (Service)
- Kameratskap (Fellowship)
- Mangfold (Diversity)
- Integritet (Integrity)
- Lederskap (Leadership)

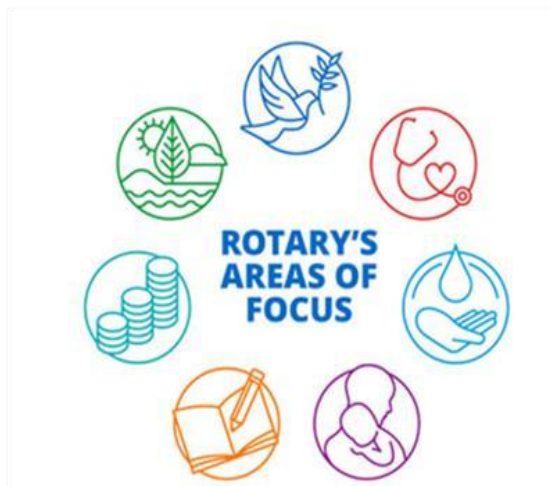
“  
There is no social network with more history, more passion, more purpose in showing the unlimited power of volunteer service than Rotary.  
”

John Hewko

## 2.6 Rotary's syv fokusområder

Rotary har utvidet sine fokusområder til 7, der «Støtte Miljøet» er et nytt område.

1. Fredsbygging og konfliktforebygging
2. Sykdomsforebygging og behandling
3. Vann, sanitær og hygiene
4. Mødre og barnehelse
5. Grunnleggende utdanning og leseferdigheter
6. Samfunnsøkonomisk utvikling
7. Støtte miljøet



## 2.7 FN's bærekraftsmål

FN's bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikheter og stoppe klimaendringene innen 2030. Disse målene inngår i Rotary's fokusområder.



## 2.8 Rotary International - strategisk plan frem mot 2023

Mye har endret seg siden starten av Rotary i 1905, demografi og teknisk utvikling. Det som ikke har endret seg, er de verdiene Rotary representerer: kameratskap, integritet, medlemmenes yrkesmessige forskjellighet, fokus på service og ledelse. Rotary må møte ny utvikling med strategiske planer og mål som avspeiler dagens behov for Rotary som en aktør i et samfunn i rask endring.

Rotary Internationals mål fram mot 2023:

### 1. Øke vår innflytelse (Increase our impact)

Gjennom ulike servicetiltak og forskjellige aktiviteter, skal Rotary jobbe for å skape et bedre liv for andre. Ved å definere klare mål for organisasjonen, spisse programmene og evaluere arbeidet som blir gjort, kan Rotary vise at organisasjonen har innflytelse på en bærekraftig utvikling.

### 2. Nå ut til flere (Expand Our Reach)

Mange har et ønske om å bidra til å gjøre en forskjell i verden i samarbeid med andre organisasjoner og personer. Hvordan kan Rotary utvikle seg for å imøtekomme disse menneskenes ønsker og behov? Dagens klubbmodeller er viktige å videreutvikle. For å nå ut til flere, må Rotary også se på ulike klubbmodeller som imøtekommer potensielle nye medlemmer og som åpner for nye veier inn i Rotary. Et mål er å øke mangfoldet og bevisstgjøre på Rotarys påvirkningskraft ved hjelp av en målrettet kommunikasjonsstrategi.

### 3. Øke medlemmenes engasjement (Enhance Participant Engagement)

Rotary sentralt skal støtte klubbene i aktiviteter og prosjekter som stimulerer og engasjerer medlemmene. Større engasjement utvikler vennskap, erfaringsutvekslinger og samspillet med andre. Personlig utvikling tilbys gjennom lederutvikling og ferdighetstrening.

### 4. Øke vår tilpasningsevne (Increase Our Ability to Adapt)

I et samfunn i rask endring, er det viktig at Rotary's struktur og kultur videreutvikles i takt med samfunnet for øvrig. Vi må sikre at vår overordnede struktur og styring er effektiv, og som bygger på en kultur som legger til grunn forskning, innovasjon og vilje til å ta risiko.



### 3. Klubben

#### 3.1 Klubbens årshjul

Når	Hva	Ansvarlig	Kommentar
Hele året	Ajourhold av medlemsdata (og føring av fremmøtestatistikk)	Sekretær	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
	Innrapportere status for klubbens mål og planer	President	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
Januar	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist <b>31.01</b> - se faktura
Mars	Delta på PETS	Innkommende president	Obligatorisk deltakelse. Kan etter søknad delta med stand-in.
	Betale kontingent til Distriktet	Kasserer	Frist <b>15.03</b> - se faktura
Mars/april	Konstituere innkommende styre	Innkommende president	Starte prosessen med å utvikle mål og tiltak for kommende år
	Delta på Styreseminar	Innkommende president	Viktig med deltakelse fra innkommende president, kasserer, sekretær, TRF, CICO og komiteledere
Mai	Vedta klubbens mål og planer, samt budsjett og TRF-bidrag for kommende år. Registreres i rotary.org/My Rotary, Rotary Club Central. Oppnevnt komitéledere og andre roller, og fordel oppgaver. Lag møteplan.	Innkommende styre	Frist for mål <b>31.05</b> Frist for budsjett <b>30.06</b>
Juni	Rapportere oppnådde mål på rotary.org/My Rotary, Rotary Club Central	President/sekretær	Frist <b>30.06</b>
	Presidentskifte	President	Seneste dato er <b>30.06</b>
	Sjekk medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær/president	Data pr <b>01.07</b> er grunnlaget for faktura for medlemskontingent
	Forberede oppstarten til høsten, spesielt datoer og program for de første møtene etter ferien	Innkommende president og styre	Gjennomføres i god tid før klubben eventuelt tar sommerpause
Juli	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist <b>31.07</b> - se faktura
September	Delta på Distriktskonferansen inkl. årsmøte i distriktet	President og klubbmedlemmer	Ikke obligatorisk, men ønskelig at klubben er repr. med flere deltakere
	Betale kontingent til Distriktet	Kasserer	Frist <b>15.09</b> - se faktura
Oktober/november	Årsmøte: Valg, regnskap og budsjett	President	Se klubbens vedtekter, frist <b>31.12</b>
	Søknadsfrist for ungdom på ett års utveksling	Klubben	Frist <b>5.11.</b>
Desember	Rapportere inn styret for kommende Rotaryår på Rotary.no/Medlemsnett. Sjekk medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær	Frist <b>31.12</b> Kontingenten beregnes etter antall medlemmer pr. <b>01.01.</b>



## 3.2 Klubbens president og styre

### 3.2.1 Klubbledelse

Presidenten leder og motiverer klubben og sørger for at klubbmedlemmene blir satt pris på, blir engasjerte og at det utvikles et godt kameratskap.

En fullstendig Håndbok for prosedyrer (Manual of Procedures – MOP – revideres hvert år) ligger på distriktets hjemmeside. Håndboka inneholder blant annet RI's bestemmelser for hvordan klubber skal drives. Rotary har utarbeidet mange hjelpemidler på engelsk for klubbpresidenter, klubbstyrer og komiteer, som kan være lettere å sette seg inn i enn de relativt «tunge» styringsdokumentene. Ett av heftene «Lead your club», gir flere tips og råd som kan være nyttig å ha studert. Som president, finner du mye på «My Rotary/Learning & References/Learn by role/Club roles» som kan være lurt å ha kjennskap til. For styrefunksjoner og komitéledere er det utarbeidet digitale kurs som også kan være nyttig å gjennomgå. Du finner dem på My Rotary – Learning Center.

### 3.2.2 Klubbens lover og vedtekter

Alle Rotaryklubber er ansvarlige for å utarbeide og ajourføre sine egne vedtekter. Det er viktig at både klubbens nye ledelse/styre og medlemmene er kjent med disse. Klubbens lover og vedtekter skal samsvare med retningslinjene fra Rotary International (RI). Lov og vedtekter står i Rotarys «grunnlov»: «Manual of Procedure» i kapittel 5 og 6.

Klubbens lov kan ikke endres på, mens vedtektene kun er et anbefalt forslag som klubben kan redigere selv. Norsk Rotary Forum (NORFO) har oversatt dokumentene til norsk, og du finner dem i Norsk Rotary Håndbok side 14 til 26: [https://rotary.no/filemanager/file/ROTARY\\_2018-2020\\_v8\\_digital\\_2.pdf?context=mosdoc](https://rotary.no/filemanager/file/ROTARY_2018-2020_v8_digital_2.pdf?context=mosdoc)

Det har skjedd noen forandringer i den senere tid. Dette gjelder blant annet en forenklet prosedyre for hvordan man gjør det ved opptak av nye medlemmer. Tidspunkt og prosedyre for årsmøtene med valg av styret skal gå fram av klubbens vedtekter.

### 3.2.3 Klubbens styre

Styret for Rotaryklubben skal minimum bestå av følgende funksjoner:

- **President**
- **Fjorårets president**
- **Neste års president**
- **Sekretær**
- **Kasserer**

I tillegg kan klubben velge antall styremedlemmer etter behov. Neste års president, President Elect, tiltrer styret ett år før vedkommende skal ta over presidentvervet. Antall styremedlemmer er veiledende. Mange klubber ser fordeler ved å ha komitelederne med i styret. Det viktigste er å sette sammen et hensiktsmessig styre som bidrar til at klubben som helhet blir godt ledet. Få klubbstyret på plass innen 31. desember året før tiltredelse.

### 3.2.4 Innkommende presidenter - oppgaver

1. Komitélederne bør på plass før årsskiftet, slik at aktuell informasjon fra RI kan styres til rette personer. I tillegg oppnevnes andre klubbroller, som IT-ansvarlig/CICO (Club Internet Communication Officer) og CYEO (ungdomsutvekslingen).
2. Delta på President Elect Training Seminar (PETS). Seminaret er obligatorisk våren før tiltredelse som klubbpresident. Man kan ikke tiltre som president hvis man ikke har fullført PETS. Etter søknad, kan man delta med stand-in fra klubben når særskilte grunner hindrer presidenten fra å delta. Klubbens kontingent til distriktet blir fastsatt under årsmøtet på PETS i mars. Kontingenter til RI og Norsk Rotaryforum og Rotary Norden kommer i tillegg.
3. Delta på Styreseminaret sammen med påtroppende sekretær, kasserer, IT-ansvarlig/CICO, TRF- og medlemsansvarlig (presidenten vurderer behovet).
4. Holde det første møtet med styret og komitelederne i god tid før 1. juni det aktuelle året. Mange klubber har gode erfaringer med å ha et fellesmøte med det sittende og det nye styret i løpet av våren.
5. Sammen med sittende styre, ha en gjennomgang av løpende prosjekter, og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende Rotaryår. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder som det nye styret vil prioritere.
6. Sammen med det nye styret, utarbeide klubbens strategiske plan med mål og tiltak for styret og komiteene i god tid før tiltredelse (frist 31. mai). Klubbens målsettinger for 2022-23 skal legges inn i Club Central på [rotary.org/My Rotary](https://www.rotary.org/MyRotary). Dette er et online-verktøy utviklet av RI, for å hjelpe presidenten og klubbene med å følge opp klubbens mål og planer gjennom Rotaryåret. Verktøyet brukes også til å følge klubbens utvikling gjennom året, og skal sikre kontinuitet gjennom flere år. Dette kan være til god hjelp når neste års mål og planer skal utformes. Etter tiltredelse, er presidenten også ansvarlig for å legge inn fremdriften for oppnåelse av mål og planer gjennom Rotary-året.
7. Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer og øvrige styremedlemmer. Budsjettforslaget legges fram for klubben sammen med klubbens strategiske plan og vedtas før presidentskiftet. Dette kan gjerne gjennomføres som et årsmøte, slik at man har protokoll over de vedtak man fatter. Husk også eventuell forskuttering av tilskudd til studentutveksling for påfølgende Rotaryår.
8. Lag gjerne en møteplan for Rotaryåret.
9. Få bekreftet at klubben er a'jour med å registrere aktive medlemmer samt innbetalinger til RI og distriktet ved tiltredelse.

### 3.2.5 Presidenten skal

1. Overta som president fra 1.juli.
2. Planlegge og lede styremøter og klubbmøter. Ved presidentens forfall, ledes møter av Immediate Past President eller en annen av presidentens forgjengere.
3. Følge opp og motivere komitémedlemmene i deres arbeid for å nå de vedtatte målene.
4. Ta ansvar for at klubben har kontroll på økonomien, og at man følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister.
5. Sørge for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister.
6. Delta på kurs og møter i regi av distriktet.
7. Forberede og gjennomføre møtet med distriktsguvernøren sammen med Assisterende guvernør (AG).
8. Delta i området presidentforum, der området presidenter møtes under ledelse av AG.
9. Delta på Distriktskonferansen, og bidra til god representasjon fra klubben (gjern med ledsagere).
10. Ta kontakt med distriktsledelsen dersom klubben har spesielle behov eller utfordringer.
11. Utarbeide klubbens årsmelding og regnskap, og ellers forberede avslutningen på presidentåret.
12. Holde årsmøte i klubben innen 31. desember. Her behandles årsmeldingen og regnskapet for foregående Rotary-år, valg av styremedlemmer for kommende Rotary-år, valg av president for påfølgende Rotary-år og evt. andre viktige saker som angår klubben og medlemmene. Sjekk at klubbens vedtekter er a'jour og oppdater ved behov.

### 3.2.6 Sekretær

Sekretæren er en nøkkelperson i klubben, og presidentens nærmeste medarbeider. Sekretæren velges gjerne for 2-3 år, med mulighet for forlengelse. I god tid før du som president skal tiltre vervet, er det klokt å rådføre seg med sittende sekretær. Sekretæren gis også opplæring på distriktets årlige styreseminar.

PC er nødvendig for å kunne ivareta sekretærfunksjonen. I tillegg til basisprogrammer som Word, Excel og PPT, er det flere nettstedet sekretæren må kunne håndtere:

- **Medlemsnett** - medlemskartoteket, registrering av styret og komiteer, frammøte, arkiv, etc.
- **Club Central** - oppslagsverk og database for å registrere «klubbens mål og planer»
- **Klubbens hjemmeside** - bistå med utlegging av program, nyheter, møtereferater og andre oppfølginger
- **Facebook** - bistå med oppfølging og overvåking av klubbens facebook-side og andre sosiale medier

#### 3.2.6.1 Sekretærens ansvar

- I samarbeid med presidenten, sørge for innkalling og sakliste til styremøter, skrive og sende ut møtereferater og registrere frammøte.
- Skaffe Rotary-artikler og medlemskort. Dette bestilles hos lisensiert firma. Kontakter: Eggen Press Trading: [www.eggenpresstrading.no](http://www.eggenpresstrading.no) og Skipnes kommunikasjon: [www.skipnesdirekte.no](http://www.skipnesdirekte.no).
- Registrere gjester og sørge for at det fylles ut gjestekort.
- Holde oversikt over oppmerksomheter ved fødselsdager og jubileer, i tråd med klubbens rutiner.
- Sammen med medlemskapskomiteen, følge opp medlemmer med lange fravær, og oppfordre fadderne til å bidra aktivt.
- Bruke arkivet på medlemsnett til å lagre årsmeldinger, regnskap, styrereferater, komitépapirer og andre viktige klubbdokumenter
- Oppdatere medlemsnett med innkommende styre og andre valgte personer - må oppdateres årlig etter klubbens årsmøte.
- Ett eksemplar av klubbens jubileumsberetning skal sendes NORFO's Landsarkiv. Se oppdatert adresseliste på NORFO's hjemmeside, [www.rotary.no](http://www.rotary.no).
- Oppdater Brønnøysundregisteret med informasjon om nytt styre etter 30. juni.
- Dersom klubben reagerer på innholdet i noen av Rotarys styringsdokumenter (Manual of Procedure og Code of Policy) og ønsker at teksten skal endres, må klubben fremme dette for distriktet. Distriktet har et egen Lovråd, som tar opp aktuelle saker med RI i forbindelse med møter de avholder.

Distriktssekretæren og distriktstreneren kan være viktige ressurser som kan hjelpe sekretæren ved behov.

Distriktet har også en DICO (District Internet Communication Officer) som kan hjelpe til med eventuelle problemer med hjemmeside og andre digitale plattformer.



### 3.2.7 Kasserer

Kassereren velges vanligvis for 2-3 år, med mulighet for fornying. Nyttig informasjon for klubbkassereren ligger på Norfo's hjemmeside, [www.rotary.no](http://www.rotary.no), under Publikasjoner – Økonomihåndbok for klubber og på My Rotary på <https://my.rotary.org/learning-reference/learn-role/treasurer>. Den beste informasjonen kan en ofte få hos den som har hatt vervet tidligere.

#### 3.2.7.1 Oppgaver

- Bidra til å utarbeide budsjett for klubben i samråd med innkommende president og styre. Innkommende president må legge fram budsjettet før nytt Rotaryår begynner. Under behandlingen av budsjettet, skal også klubbens medlemskontingent for kommende år fastsettes.
- Innkreve medlemskontingent. Alle medlemmer, unntatt honorære, skal betale kontingent. Det samme gjelder for medlemmer som er innvilget permisjon. Dersom klubben har en satellittklubb, skal også disse medlemmene betale full kontingent. Dette gjelder alle kontingenter - til klubb, distrikt og RI.
- Betale kontingenter og påmeldingsavgifter til kurs og samlinger. Kontingenter til distriktet vedtas på PETS i mars.
- Følge opp klubbens økonomi og regnskap, og rapportere jevnlig til klubbens president og styre. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotary's vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.
- Sender søknad på moms-kompensasjon til Lotteritilsynet, dersom klubben tilfredsstiller kravene. Klubbkassererens oppgave er å skaffe til veie de nødvendige opplysningene og regnskapstall, og sørge for at klubben søker innen den oppgitte fristen. I dag godkjenner ikke Lotteritilsynet Rotaryklubber som søker på grunn av klubbens opptakskriterier for nye medlemmer, men NORFO jobber med saken.
- Få revidert regnskapet innen gjeldende frister før årsmøtet.

#### 3.2.7.2 Tidsfrister

- Halvårsavgift til RI betales innen **31. juli og 31. januar** basert på registrerte medlemmer pr 01/01 og 01/07. Halvårsavgiften fastsettes årlig pr. medlem av RI, og fakturaen sendes til kassereren fra RI. Dersom fakturaen ikke blir betalt innen 120 dager, vil klubben kunne bli slettet av RI.
- Kontingent til distriktet besluttet ved behandlingen av distriktets budsjett (egen årsmøtesak) under PETS hvert år. Kontingenten skal betales innen **15. september og 1. mars** til bankkonto 1822.29.90005.
- Kontingent pr. medlem til NORFO fastsettes på Vårsmøtet i NORFO, og kreves inn via distriktet.

## 3.3. Klubbens komiteer

Du vil finne nyttig informasjon om komiteene på My Rotary – Learning Center, digitale kurs. Mer informasjon om rollene, finner du på <https://my.rotary.org/en/club-committee>. Klubben bestemmer selv hvor mange komiteer den ønsker å ha, men skal i henhold til Rotary ha minimum følgende faste komiteer:

- **Klubbadministrasjon**
- **Medlemskap**
- **PR/Omdømme**
- **The Rotary Foundation**
- **Serviceprosjekter**

### 3.3.1 Klubbadministrasjonskomiteen

Hovedoppgavene vil blant annet være å sikre et godt og meningsfylt program (foredrag, bedriftsbesøk, samarbeid med andre klubber og organisasjoner) samt å gjennomføre sosiale arrangementer. Gjerne samarbeide med naboklubbene om klubbkvelder med felles program og prosjekter. Intercitymøter er med på å stimulere til mer samarbeid mellom klubbene.

### 3.3.2 Medlemskapskomiteen

Komiteen har en nøkkelrolle i å rekruttere nye medlemmer og å skape trivsel og engasjement blant eksisterende medlemmer. Det viktigste arbeidet for å rekruttere nye medlemmer foregår i klubbene. Det er derfor viktig at dette arbeidet føles meningsfullt for alle medlemmene, og at man har de best kvalifiserte for denne jobben. Det er dette som gir grunnlag for å beholde medlemmer og rekruttere nye. Rotary er avhengig av stadig tilvekst av nye medlemmer for å veie opp for frafallet av eldre og medlemmer som slutter. Det blir viktig å tenke nytt og benytte mer utradisjonelle måter for å vekke interessen hos yngre, nye medlemmer, f.eks. opprettelse av alternative klubbmodeller, som satellittklubber. Mer informasjon om opprettelse av satellittklubber under distriktets medlemskapskomité, pkt. 4.5.1. Medlemsvekst er derfor et hovedmål for RI og det bør det også være for våre klubber. Medlemsrekrutteringsskjema under pkt. 5.4 kan brukes til å kartlegge bransjer man ønsker å rekruttere fra.

Det er viktig å sørge for at nye medlemmer får en fadder for å involvere de nye inn i klubben og fange opp ting som kan bidra til at medlemmer slutter. Egen fadderveiledning finnes på <http://www.rotary.no/Publikasjoner>. Distriktets Medlemskapskomité bidrar med informasjon og råd dersom klubben ønsker det.

### 3.3.3 PR/Omdømmekomiteen

Komiteen skal bidra til god, intern og ekstern informasjon og omdømmebygging. Den bidrar til å holde nettsiden og sosiale medier oppdatert. På distriktets hjemmeside, [www.d2305.rotary.no](http://www.d2305.rotary.no), ligger Kommunikasjonsplanen, Håndbok for mediehandling, Håndbok for sosiale medier, Strategi for sosiale medier og en Mal for klubbens kommunikasjonsplan – som klubben selv bearbeider. Distriktet har en egen Kommunikasjon/PR-komité som kan bidra med råd og hjelp.



### 3.3.4 The Rotary Foundation komité (TRF)

Hovedoppgaven er å bidra til å kartlegge, planlegge, søke om godkjenning og gjennomføring av lokale og internasjonale TRF-finansierte prosjekter. Distriktet har sin egen TRF-komité, som står til tjeneste for klubbene. Denne sertifiserer klubbene for å kunne gjennomføre TRF-prosjekter, samt kurser og støtter i søknadsprosesser og i oppfølging av aktuelle prosjekter. For sertifisering av klubben, er det viktig at TRF-leder deltar på styreseminaret.

#### **Klubbens bidrag til Rotaryfondet, TRF:**

For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale humanitære prosjekter, er RI avhengig av årlige bidrag til TRF fra klubbene og enkeltmedlemmer. Mange klubber har lagt et budsjettert beløp, f.eks. kr 900 pr år (kr 75 pr måned) eller ca 100 USD pr medlem inn i kontingenten for klubbene. Dette for å nå distriktets målsetting om bidrag til TRF pr.år.

**Autotrekk**, der medlemmene betaler faste beløp pr.måned, kan også benyttes. Mål for TRF skal registreres på Club Central sammen med øvrige mål.

### 3.3.5 Serviceprosjektkomiteen

Hovedoppgaven er å bidra med andre prosjekter og oppgaver enn TRF-prosjekter, lokalt og/eller internasjonalt, som klubben ønsker å bidra til. Dette kan i tillegg omfatte Ungdomstjenesten med utvekslingsstudenter, RYLA (Rotary Youth Leadership Award) og Ungt entreprenørskap. Komiteen kan også jobbe med å kartlegge behovet for å stifte nye klubber i regionen, alternative klubbmodeller, som satellittklubber, og/eller andre Rotarytemaer: Besøk til og fra andre klubber (Rotary Friendship Exchange), Polio-Plus-arrangementer og andre aktuelle aktiviteter.

### 3.4 Strategisk plan

Et av de grunnleggende prinsippene i Rotary, er rotasjonsprinsippet. De senere år har man sett nytten av å ikke rotere så ofte i enkelte roller der det er ønskelig med kontinuitet, men rotasjon er viktig for at flest mulig av klubbens medlemmer blir involvert i ulike verv. For å sikre at arbeidet vårt er bærekraftig og gir varige resultater, benytter Rotary strategisk planlegging som verktøy. Den strategiske (langsiktige) planen for klubben rulleres hvert år og årets målsettinger føres inn i Rotary Club Central.

Med strategi, menes veivalg for å virkeliggjøre mål og fokusområder. Skal vi få varige resultater, må vi velge noen hovedretninger vi vil holde fast ved over tid. Planverket i en organisasjon må henge sammen. Det må være «en rød tråd» mellom RI's strategiske plan og den enkelte klubb.

Det er innkommende president, i samarbeid med styret, som har ansvaret for å utarbeide klubbens fremtidige mål og planer. Dersom klubben skal få resultater, er styret avhengig av at komiteene og medlemmene involveres i planarbeidet, og at alle bidrar til at klubben når sine mål. Mål og planer bør utarbeides gjennom en grundig prosess sammen med budsjettet.

Alle klubber utarbeider/reviderer sin strategiske plan basert på RI sine strategiske mål. Det skal årlig utarbeides mål og tiltak for klubben. Disse målene skal legges inn i My Rotary, Rotary Club Central, under Goal Center på <https://rcc.rotary.org>. Norsk oversettelse av målene, ligger under pkt. 5.2, s.29. Det å sørge for å legge inn dataene, er en felles oppgave for styret i klubben. Ved behov for hjelp med registreringen, kontakt AG eller distriktssekretæren/distriktstreneren for veiledning.

### 3.5 Klubbens målsettinger – Club Central

For Rotaryåret 2022-23 er det satt opp 25 målområder hvor hver klubb selv skal vurdere og tallfeste egne ambisjoner. Disse målene legger man inn i Club Central. Innkommende president er ansvarlig for at dette blir gjort i samarbeid med styret, og at måloppnåelsen blir fulgt opp og registrert i løpet av presidentåret.

Rotary registrerer selv flere av klubbens måloppnåelser så lenge de holder klubbens medlemsinformasjon oppdatert på Medlemsnett. «The Rotary Citations» er en anerkjennelse av de Rotary-klubbene som støtter Rotary's strategiske prioriteringer og som når de målene klubben har satt seg. Klubbene har hele Rotaryåret til å oppnå målene i «The Rotary Citations». Hver klubb som greier å oppnå minst 13 av de 25 målene, vil motta en skriftlig Citation (anerkjennelse) av RI-presidenten.



## 3.6 Digitale plattformer

- **Medlemsnett** - medlemskartoteket, registrering av styret, komiteer og medlemmer, frammøte, etablering av arkiv for klubben og komiteer med mer.
- **Rotary International/My Rotary** - oppslagsverk og database for å registrere klubbens mål og planer, hente ut rapporter, hente informasjon, tilgang til digitale kurs, tilgang til maler fra «Brand Center» etc.
- **Klubbens hjemmeside** - alle klubber skal ha en Club Internet Communication Officer (CICO), som har adgang til å redigere hjemmesidene. Samme tilgang bør gis til medlemmene i klubbens PR-/omdømmekomité. CICO kan gi inntil tre klubbmedlemmer tilgang til å redigere klubbens hjemmeside ved å registrere dem i rollen som Web Editor på Medlemsnett.
- **Facebook** - her kan klubben gi tilgang til de man ønsker skal redigere og legge ut stoff på siden, fortrinnsvis medlemmer i klubbens PR/kommunikasjonskomite. Det er viktig å dele innlegg for å skape interesse for mulig nye medlemmer. Enkelte klubber har både en åpen side for alle interesserte, og en lukket FB-side for medlemmer for deling av interne dokumenter og for dialog.

Styret og medlemmer må sørge for å opprette konto via [www.appsco.com](http://www.appsco.com).

Dette gjøres fra klubbens eller distriktets hjemmeside. Trykk på ikonet «Min side» øverst til høyre på siden, så kommer du til en ny side, der du logger deg inn på systemene. Første gang må du opprette en personlig konto. E-postadressen, som du er registrert med i Rotary, skal være din ID. Passordet lager du selv.

### 3.6.1 Innloggingside til Medlemsnett, Hjemmesider og My Rotary

- Trinn 1: Gå inn på <https://d2305.rotary.no/> og trykk på «Min side» (øverst til høyre). Du kommer da inn på [www.appsco.com](http://www.appsco.com).
- Trinn 2: Sett inn din adresse og passord. Lagre om du ønsker det.
- Trinn 3: Nå er du kommet til en oversikt over ulike ressurser.
  - På Medlemsnett registrerer du alt av klubbinformasjon
  - På My Rotary må du registrere deg for å få tilgang til blant annet Club Central, hvor klubbens målsettinger skal registreres. Første gang trykker du på «registrer» og så «Create Account». Følg instruksene. Neste gang går du rett inn på «log in».
  - Det er ønskelig at så mange som mulig av medlemmene registrerer seg i My Rotary, slik at de kan øke sin kunnskap og holde seg oppdatert på informasjon fra Rotary.

### 3.6.2 Registrering av data

Sekretæren har kun ett verktøy for å legge inn personer som medlemmer og registrere klubbroller, og det er på Medlemsnett. Etter at registreringen er gjort, blir dataene synkronisert med RI sin medlemsdatabase. Du skal **aldri** registrere medlemsinformasjon eller roller på My Rotary. Det er ingen synkronisering fra RI tilbake til Medlemsnett, og da blir det feil i systemet. Når du er registrert som sekretær i klubben, får du skrive tilgang på medlemsnett. Du skal også ha tilsvarende konto på MyRotary/Club Central. Alt dette blir gjennomgått på styreseminaret.

Sekretæren må gjøre seg kjent med klubbens lover og vedtekter, og er spesielt ansvarlig for å:

- Fortløpende registrere medlemsendringer, inn/ut- meldinger, adresseendringer osv. på Medlemsnett.
- Kontrollere jevnlig at alle medlemmenes e-postadresser er korrekte og gjøre nødvendige endringer fortløpende på Medlemsnett. Medlemsoversikt (matrikkel) for alle Rotary medlemmer i Norge finnes på: Medlemsnett – Distrikt – Handlinger – Matrikkel. Her finnes også liste over alle klubbene.
- Neste års styre skal registreres i Medlemsnett innen den **31. desember**.

Medlemsnett inneholder følgende roller for innfylling:

Club President, Club Secretary, Club Executive Secretary, Club Treasurer, CYEO (Club Youth Exchange Officer), CRFC (Club Rotary Foundation Chair), Club Membership Chair, Club PR, CICO (Club Internet Communication Officer), Past President, President Elect og Web editor. De som blir registrert i disse rollene, vil få tilsendt relevant informasjon fra Rotary.



## 3.7 Møter med distriktet

### 3.7.1 PETS (President Elect Training Seminar)

PETS holdes vanligvis over to dager i mars, og er obligatorisk opplæring for innkommende presidenter i klubbene. Guvernøren er pålagt å sørge for at samtlige gjennomfører opplæringen før de tiltrer som president i sin klubb, og dette gjelder også innkommende presidenter som har vært president tidligere. Formålet med PETS er å motivere og forberede innkommende presidenter på rollen og ansvaret som leder av en Rotaryklubb, og gi kunnskap om Rotary's og distriktets ulike satsningsområder og målsettinger for kommende Rotary-år.

### 3.7.2 Styreseminar (DTA – District Training Assembly)

Distriktet arrangerer hvert år (april/mai) et dagsseminar for medlemmer av klubbstyrene og komiteledere. Styreseminaret er ikke obligatorisk, men et viktig tilbud om opplæring for klubbens mest sentrale tillitsvalgte. Programmet består av en felles del, med påfølgende fagseminarer for presidenter, sekretærer, kasserere, TRFansvarlige, medlemsansvarlige, CICO-er, PR/omdømmeansvarlig og ledere for ungdomsutveksling.

### 3.7.3 Distriktskonferansen

Distriktskonferansen er Rotary-årets faglige og sosiale høydepunkt. Alle Rotary-medlemmer i distriktet inviteres med følge til å delta på distriktskonferansen. Hensikten er å skape muligheter for nettverksbygging i gode sosiale omgivelser, med påfyll av kunnskap, erfaringsutveksling og inspirasjon for å motivere medlemmene til innsats for samfunnet gjennom Rotary. Videre skal distriktskonferansen gi rotarianerne i distriktet en visjon av Rotary som strekker seg ut over klubbnivå, og være en arena for utvikling og vedlikehold av godt kameratskap. Under distriktskonferansen ønsker vi å vise fram klubbens prosjekter i Vennskapet Hus, for å inspirere til flere lokale og nasjonale prosjekter. Egen invitasjon blir sendt til klubbene i god tid før konferansen.

### 3.7.4 Besøk av Distriktsguvernør

Distriktsguvernøren skal i løpet av sitt første halvår besøke alle klubbene i distriktet, enkeltvis eller i felles møter. Plan for besøk gjennomgås under PETS, og endelig oversikt sendes klubbene i ettertid. Besøket er todelt, der første del er et møte mellom guvernøren og styret i klubben. Der vil blant annet klubbens planer og målsettinger for rotaryåret gjennomgås, sammen med en presentasjon av klubbens ståsted, muligheter og utfordringer – herunder ønske om bidrag fra distriktsledelsen. Etter dette er det et møte med klubbens medlemmer. Mange klubber kombinerer møtet med sosialt samvær med ledsagere. Distriktets AG'er deltar også ofte på disse møtene.

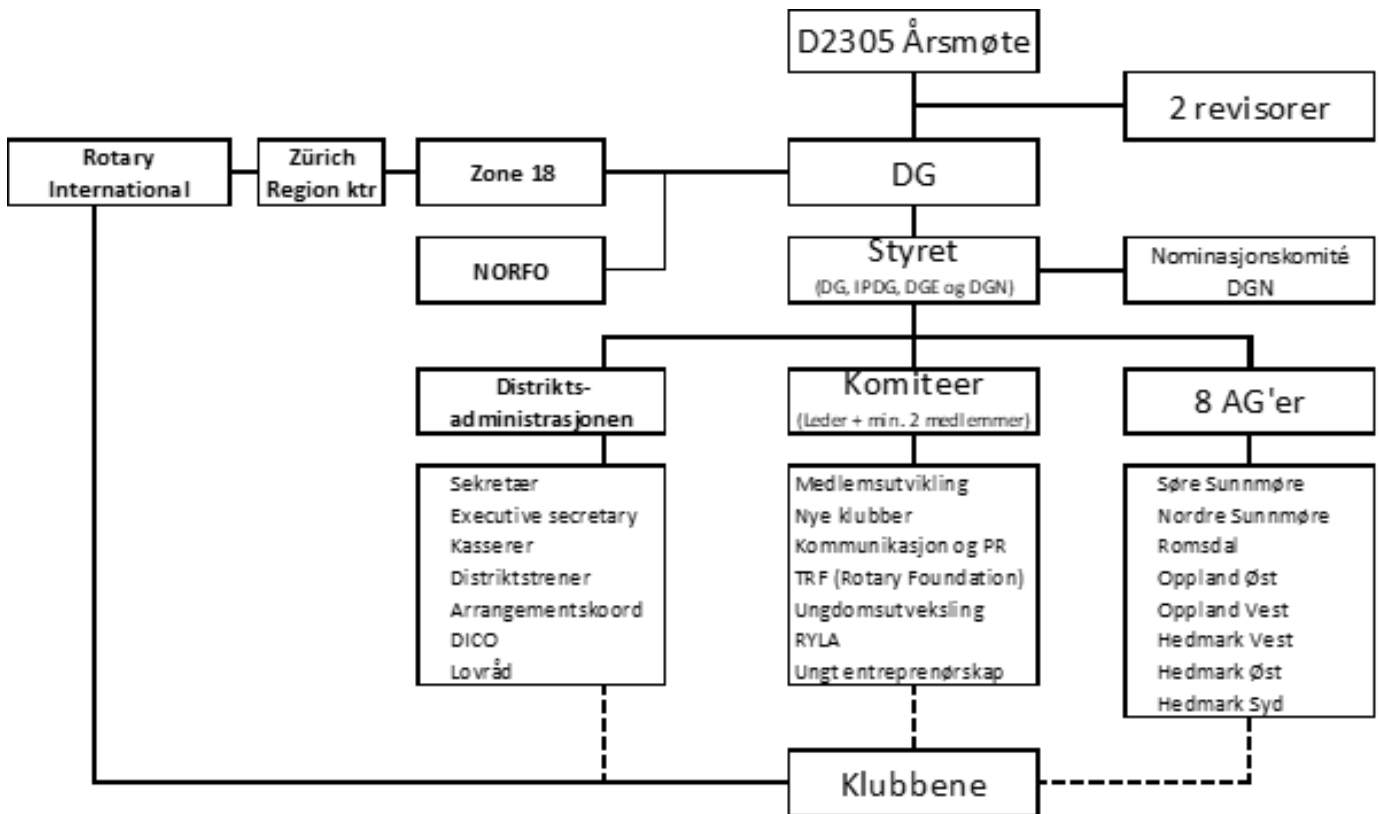
### 3.7.5 Møter med assisterende guvernør (AG) – Presidentforum

Presidentforum er et felles samarbeidsorgan for presidenter/klubber innenfor et nærmere definert geografisk område. I vårt distrikt har vi 8 AG-områder. Formålet er å stimulere til samarbeid, læring og erfaringsutveksling mellom klubbene i det enkelte AG-området. AG'ene er guvernørens viktigste ressurs i kontakten med den enkelte klubb.

AG koordinerer arbeidet i de respektive presidentfora. Det skal normalt avholdes 4 møter i Presidentforum i løpet av Rotary-året. To av møtene er obligatoriske, ett tilknyttet PETS og ett under distriktskonferansen. Dagsorden for de obligatoriske møtene settes av AG-ene i samråd med DG. Møter i Presidentforum holdes ellers etter behov. Dagsorden på disse møtene settes av AG og klubbene i fellesskap.

## 4 Distriktet

Distriktet ledes av guvernøren, som velges for ett år og er RI Presidentens representant i distriktet. Organisasjonskartet for distriktet:



### 4.1 Distriktets strategiske målsettinger 2022 -2023

Distriktet er en serviceinstitusjon som skal inspirere og bistå klubbene med kompetanse og ideer til å

- Øke Rotary's innflytelse
- Nå ut til flere
- Øke engasjementet hos medlemmene
- Øke evnen til endring.

I Distriktets strategiplan går det fram hvilke aktiviteter som vil bli prioritert i 2022-2023. I den strategiske planen fremgår det at Distriktsorganisasjonen ønsker å vektlegge behovet for endring, ønske om å inspirere og være en motivator. Men det er i klubbene det skjer! Aktivitetene skal bære preg av Rotarys vektlegging av en bærekraftig utvikling.

I samspillet mellom RI, distriktet og klubbene, skal aktivitetene vise: «**Rotary er hva Rotary gjør.**»

## 4.2 Distriktet – Prioriterte mål 2022-23

- Bygge en kultur for endring og nødvendig tilpasning til samfunnet for øvrig
- Bistå med råd og veiledning i klubbene som trenger en re-start etter pandemien
- Spisse programmene med spesiell fokus på miljøutfordringer
- Øke Rotary's innflytelse i samfunnet gjennom ulike prosjekter i nettverksbygging med andre samfunnsaktører
- Videreutvikle RYLA. Støtte opp om lederutviklingsprogram for tidligere RYLA-deltakere, eks. satellittklubb
- Stimulere til lederutvikling og profesjonell ferdighetstrening
- Fortsatt støtte tiltak for å bekjempe Polio og andre pandemier
- Oppdatere og aktualisere web-sidene kontinuerlig, øke kompetansen i klubbene på digitale verktøy
- Motivere til nye tiltak som stimulerer til medlemsutvikling, øke mangfoldet og kvinneandelen i klubbene
- Stimulere til å prøve ut nye klubbmodeller, eks. satellittklubber
- Med utgangspunkt i Distriktets Kommunikasjonsplan, sette tydelige mål og tiltak for Rotary-året 2022-23. Definere målgrupper for aktive PR-tiltak
- Inspirere klubbene til aktiviteter som medlemmene er opptatt av, tenke nytt, skape engasjement og fordele ansvar
- Oppmuntre til samarbeid mellom klubbene
- Motivere til prosjekter, både lokalt og internasjonalt. Synliggjøre Rotary som en samfunnsengasjert organisasjon
- Utarbeide gode styringsdokumenter som skal bidra til en strategisk og målrettet utvikling
- Sørge for at distriktsorganisasjonen har tilstrekkelig kompetanse til å veilede klubbene i omstillingsarbeid

**AG-ene og komiteene innenfor de ulike områdene stiller alle opp for å bistå med råd og veiledning i klubbene.**



## 4.3 Distriktets støtte og hjelp til klubbene

Guvernøren har satt sammen et lag av personer som utgjør distriktsorganisasjonen. Alle har sine ansvarsoppgaver i forhold til aktivitetsområdene. Oppfordrer klubbene til å ta kontakt etter behov.

**Distriktsorganisasjonen tilbyr bistand innen følgende områder:**

- Formidle informasjon fra RI og TRF
- Gi opplæring til presidenter og klubbtiltitsvalgte, samt sertifisering av klubber vedrørende TRF og Ungdomsutveksling
- Gjennom AG-ene støtte klubbene i sitt arbeid og tilrettelegge for samarbeid mellom klubbene
- Støtte og motivere klubbene i arbeidet med medlemsrekruttering, stifte nye klubber og opprette nye klubbmodeller, eks. satellittklubber

- Gi opplæring og støtte til klubbene i bruk av Rotarys nettbaserte verktøy (Medlemsnett, My Rotary, Club Central, m.v.)
- Gi råd til klubber som planlegger lokale og internasjonale prosjekter. Bidra til samarbeid mellom klubbene
- Bistå klubbene på områdene: Ungdomsutveksling og Sommercamps
- Støtte opp om RYLA i øst og vest, og arbeidet med Ungt entreprenørskap

#### 4.4 Distriktsadministrasjonen

Distriktsadministrasjonen kan støtte klubbene ved behov. Administrasjonen består av følgende roller med hovedoppgaver:

- **Distriktssekretær – støtter distriktet med sekretæroppgaver og gir opplæring til klubbsekretærer**
- **Distriktskasserer – fører regnskap for distriktet**
- **Executiv Secretary – støtter guvernøren**
- **Distriktstrener – støtter guvernøren med gode opplæringsprogram for klubbene**
- **DICO – støtter distriktet med nettløsninger samt er en ressurs for klubbenes CICO**
- **Arrangementskoordinator – støtter guvernøren i å planlegge møter og konferanser**
- **Lovrådsrepresentant – samler innspill til forslag om lovendringer og frembringer disse ovenfor RI**

Lovrådet er Rotarys øverste besluttsende organ, og består av en representant fra hvert av de 542 distriktene. Klubber og distrikter kan foreslå endring av lover og resolusjoner. For at forslag til endringer skal bli godkjent for behandling, må de utformes på en korrekt måte. Du finner mer informasjon om dette temaet på distriktets hjemmeside, eller ved å kontakte distriktets valgte lovrådsrepresentant.

#### 4.5 Distriktets komitéer

##### 4.5.1 Komité for Medlemsutvikling og nye klubbmodeller

**Komitéens ansvarsområder innbefatter også ulike klubbmodeller med spesiell fokus på satellittklubber.**

Medlemskapskomiteen skal bistå den enkelte klubb i arbeidet med medlemsutvikling. Komiteen skal inspirere og motivere klubbene til å prøve ut alternative måter å nå nye, potensielle medlemmer på. Ett tiltak kan være utprøving av satellittklubber. Andre klubbmodeller kan også være aktuelle. Mange klubber er aktive i arbeidet med medlemsutvikling, og vi oppfordrer klubbene til å dele gode ideer med distriktet og de andre klubbene. Det blir årlig arrangert Styreseminar, både i Ålesund og i Gjøvik-området. Medlemsutvikling er ett av temaene.

På RI sine nettsider om medlemskap ligger det hjelpeverktøy for å registrere og analysere medlemmers yrkesbakgrunn og derved kunne se hvilke yrkesgrupper rekruttering til klubben bør skje fra. Se pkt. 5.4 s.32.



#### 4.5.1.1 Hva er en satellittklubb?

Rotary har hatt satellittklubber siden 2013.

En lokal Rotary-klubb er sponsor for satellittklubben. Som andre Rotary-klubber, har satellittklubbene faste møter. Medlemmene er automatisk Rotary-medlemmer og betaler vanlig kontingent. Møtene kan holdes digitalt.

Krav til antall medlemmer: 8 personer

Når en satellittklubb har 20 medlemmer, kan den velge å bli en selvstendig Rotary-klubb. Målet er at medlemmer av satellittklubben på sikt skal bli medlemmer i vanlige Rotary-klubber.

Hvorfor starte en satellittklubb? Samle personer som har spesielle og felles interesser, gjerne yngre medlemmer. Skape en arena for fellesskap og idéutveksling innen bestemte fokusområder.

#### Gode råd for en satellittklubb:

- Et medlem fra sponsorklubben deltar på møtene i satellittklubben første året.
- Drive informasjon til satellittklubbens medlemmer om Rotary og hva Rotary står for.
- Samarbeide om å utvikle felles prosjekter.
- Egen komite i sponsorklubben som støtter og engasjerer seg i satellittklubben.
- Kombinere møtene med et måltid.
- Satellittklubben skal ha en leder og klubben skal ha et program med klare mål.
- Invitere lederen av satellittklubben til å delta på styremøtene i sponsorklubben.

Den nye satellittklubben fyller ut et registreringsskjema som levers til sponsorklubben og distriktets medlemskomite.

Mer informasjon om oppstart av satellittklubber; *My Rotary. «Guide to Satellite Clubs.»*, og videoen «*Hvordan starte en satellittklubb?*» utarbeidet av Stavern RK, den første satellittklubben i Norge.

#### 4.5.1.2 Andre klubbmodeller:

Rotary har utviklet nye klubbmodeller for å imøtekomme nye ønsker og behov.

Tradisjonell klubb: Klubber slik vi kjenner det i dag.

- E-Klubb: En Rotaryklubb som primært møtes på nettet. Passer for personer som reiser mye og ikke kan møtes så ofte fysisk. Må ha minimum 20 medlemmer.
- Passportklubb: En klubb som møtes sjelden, men der medlemmene reiser mye og oppsøker andre klubber for å delta på møtene. Må ha minimum 20 medlemmer.
- Bedriftsklubb: En klubb der medlemmene (eller de fleste) jobber for samme arbeidsgiver. Minimum 20 medl.
- Klubb med spesielt fokus: En klubb hvor medlemmene er opptatt av en spesiell sak som de fokuserer på.
- Alumnbasert klubb: En klubb av personer som har deltatt på et av Rotarys ungdomsprogrammer (utvekslingsstudent, RYLA osv). Må ha minimum 20 medlemmer.
- Rotaract-klubb: En klubb med medlemmer fra 18 år og eldre som støttes av en tradisjonell Rotaryklubb, og som ønsker å bidra - gjerne gjennom denne klubbens prosjekter. Rotaract ble startet som et eget ungdomsprogram i regi av Rotary International i 1968, og har nå vokst til å bli en egen global serviceorganisasjon. Rotaract er representert i mer enn 170 land med i alt 8 400 lokale klubber. RI oppfordrer de lokale Rotaryklubbene til å samarbeide med Rotaract, spesielt innenfor programmet *New Generations*, men også i lokale og globale samfunnsprosjekter.

#### Komitéens medlemmer:

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Komitéleder	Laila Hurlen	Spjelkavik RK	480 55 168	laila.hurlen@hotmail.com
Medlem	Olav Nysæter	Vinger RK	466 97 555	olav.nysaeter@outlook.com
Medlem	Ivar Fjærtøft	Hadeland RK	908 99 785	ivar.fjaertoft@hadeland-energi.net
Medlem	Hege Karete Hamre	Volda RK	416 28 339	hegekarete.hamre@sbm.no

## 4.5.2 Komité for Nye klubber

Distriktets første klubb ble stiftet i 1929 og er Aalesund RK. Det gikk 19 år før neste klubb ble startet, som var Molde RK i 1948. Deretter kom det en rekke klubber fram til 1990. Med unntak av en E-klubb som opphørte etter år 2000, så har det ikke blitt stiftet nye klubber i distriktet på 30 år. Samtidig har distriktet mistet 12 klubber.

Rekruttering av nye klubber, har vært en oppgave eksisterende klubber tidligere har påtatt seg, ved å være inspirator, fadder og hjelp til stiftelsen. Dette er en rolle som har forvitret og det er ønskelig at klubbene igjen engasjerer seg i dette. Nye klubber kan etableres der rekrutteringsgrunnlaget ligger til rette for det. Man kan også stifte nye klubber i egen kommune med yngre personer som kan møte likesinnede i både interesser og alder. Alternative klubbmodeller kan også være en løsning.

Distriktet ønsker å bidra til å stifte nye klubber. En kan se om det er mulig å re-etablere klubber som tidligere har opphørt. Distriktet stiller gjerne opp for klubbene for å informere og diskutere denne utfordringen.

### Komitéens medlemmer:

Rolle	Navn	Distrikt	Tlf	E-post
Komitéleder	Arvid Blindheim	Distrikt Vest	913 28 056	arvid.blindheim@icloud.com
Medlem	Finn Egil Sandmo	Distrikt Øst	474 55 324	egsandmo@online.no

## 4.5.3 Komité for Kommunikasjon/PR

Informasjon og kommunikasjon med omgivelsene er viktig for vår profilering og for omgivelsenes oppfatning av klubben spesielt og Rotary generelt. Vi ønsker medlemsutvikling, og vi må derfor kontinuerlig fortelle om hva Rotary er og hva vi står for, hva vi er opptatt av og jobber for – lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

For å skape interesse, er det viktig at klubbens webside oppdateres jevnlig med relevant informasjon. Det er også ønskelig at alle klubber i distriktet har en aktiv Facebook-side som oppdateres ukentlig, gjerne i forbindelse med klubbmøter.

Lenke fra FB til mer omtale på websiden er avgjørende for å skape mer kjennskap til klubbens totale aktiviteter. På den måten kan vi nå ut med den informasjonen og det budskapet vi ønsker til omgivelsene og til potensielle nye medlemmer.

Distriktet har vedtatt egen Kommunikationsplan for D2305 i styret 26.februar 2021.

Denne kan også brukes som mal for klubbene, som vi anbefaler dere å benytte. Planen finner dere på distriktets hjemmeside sammen med håndbok for sosiale medier og håndbok for mediehåndtering. Rotary har også felles profil- og profileringsmateriell som alle klubbene skal benytte. Alt du trenger å vite om den grafiske profilen, samt materiell som logoer, bilder, videoer og ulike maler, finner dere på «Brand Center» på RI sin hjemmeside.

Distrikt 2305 har sin egen Facebook-side som du finner ved å søke på: «Rotary International District 2305».

Kommunikasjon og PR vil være et tema på distriktets styreseminar og klubbens leder for PR/omdømme bør delta på dette seminaret. Distriktets kommunikasjonsansvarlige kommer også gjerne på klubbbesøk for å bistå klubbene.



## Komitéens medlemmer:

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Komitéleder	Tor Odd Silset	Gjøvik RK	993 28 582	toroddsilset@gjovik.online.no
Medlem	Kari Løken	Giske RK	974 82 642	kl@tafjord.no
Medlem	Torunn Elle	Vinger RK	901 22 957	torunn.elle@gmail.com



## 4.5.4 Komité for TRF – The Rotary Foundation

### 4.5.4.1 For klubben presiseres følgende årlige tiltak

- Oppnevne en TRF-komité, med leder og medlemmer
- Delta på distriktets styreseminar om våren - før hvert nytt Rotaryår. Seminaret er for innkommende styre og aktuelle komitéledere. Et krav for å søke TRF-midler, er at klubbene må være sertifisert. Vanligvis er det leder av TRF-komiteen som gis denne sertifiseringen.
- Utarbeide årsbudsjett og sette av de midler som klubben vil bruke på TRF, **frist 1.mai**. Dette rapporteres inn i *Club Central Goal Center* som ligger i *My Rotary*.
- Medlemmene kan gi egne bidrag til TRF. Informasjon om denne innbetalingsordningen finnes på en egen «donasjonsknapp» på forsiden på distriktets hjemmeside.

### 4.5.4.2 Bidrag fra Rotaryklubbene

Bidrag kan gis til fire ulike formål:

- Annual Fund (AF) som finansierer Distrikt Grant (DG) og Global Grants (GG)
- Endowment Fund (EF) der pengene forvaltes i fond og avkastning, brukes til DG og GG.
- Rotary Peace Fund som finansierer ca. 80 studenter årlig ved universiteter rundt om i verden
- Polio Plus som går til bekjempelse av Polio



### Polio Pluss

Rotary International har siden 1985 hatt prosjektet Polio Pluss som sitt hovedprosjekt. I 2020 ga Rotary 20 millioner dollar for å hjelpe lokalsamfunn over hele verden med støtte og tiltak i forbindelse med Covid 19. For innbetaling til Polio Pluss m/skattefradrag nyttes kontonummer: 5082.06.72736.

### 4.5.4.3 Informasjon om TRF finner du på:

- Distriktets [hjemmeside](#).
- Informasjon om Global Grants finner du på My Rotary, [The Rotary Foundation](#).
- Opplæringsprogram på My Rotary, Learning & Reference, [Learning center](#).
- Guide to Global Grants ligger på My Rotary, Learning & Reference, Document center under [Grants](#)

### 4.5.4.4 Paul Harris Fellow Recognition (PHF)

Se websiden til distriktet, under TRF.

## TRF-komit 

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
TRF-leder	Vigdis Osbak	Allvarheim RK	928 86 241	vosbak@hotmail.com
Medlem	Gunnar Kvalsund	Giske RK	920 35 608	kvalsundgunnar@gmail.com
Medlem	Kjetil Dalheim	Raufoss RK	414 79 119	kjetil@dalheim.no
Medlem DGE	Anders Andersson	Eda Eidskog RK	46-703024414	Anders.2son@gmail.com

### 4.5.5 Komit  for Ungdomsutveksling

Skal markedsføre, administrere og legge til rette for alle former for ungdomsutveksling i distriktet.

Ungdomstjenesten, «Youth service», er felles begrepet på en rekke program innenfor Rotary's arbeid for og sammen med ungdom. Ungdomsutvekslingen er en del av Rotary's viktige internasjonale tjeneste, og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. I Norge har vi følgende tilbud:

- 1  rs utveksling – skolegang på High School/videregående skole.
- Internasjonale sommerleire (Short Term Exchange Program – camps).
- Georgiastipendet – med ett års studie i USA

#### Oppgavene er

-   motivere klubbene til deltakelse i programmene
- Gi råd og hjelp til klubbene som deltar, og bistå klubbene ved utvelgelse av studenter
- Sørge for sertifisering av rådgivere i klubbene (1-års utvekslinger)
- Sørge for kvalitetssikring av versfamilene
- Delta med studentene i 1-års utvekslingen under distriktskonferansen
- Samarbeide med NORFO og legge til rette for Summer Camps og 1-års studie i Georgia/USA

Informasjon om søknadsfrister, klubbens ansvar og økonomi for ungdomsutveksling på distriktets hjemmeside.

#### Komiteens medlemmer:

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Leder	Elina Tomren	Vestnes RK	413 70 308	rotaryelina@gmail.com
Medlem	Anja Michelis	Vestnes RK	480 38 040	anja.michaelis@web.de





## 4.5.6 RYLA-komit 

**Komit arbeidet innbefatter arrangering av RYLA og satellittklubb for tidligere RYLA-deltagere.**

### 4.5.6.1 RYLA– Rotary Youth Leadership Award

**RYLA** er et offisielt Rotary-program siden 1971, et lederseminar for ungdom. Seminaret går over 2-3 dager. Lederskap er ett av Rotary's kjerneverdier. Målsettingen med RYLA, er å gi unge mennesker og fremtidens ledere impulser og ideer til godt lederskap innen organisasjonsliv, næringsliv og forvaltning. Aldersgruppen er hovedsakelig 18-30 år, men dette kan variere.

Seminaret har faglige foredrag og gruppearbeid som tar opp aktuelle problemstillinger innenfor ledelse og etikk i arbeidslivet. Programmet består av forelesninger av høyt kvalifiserte personer, og vekselvirkning mellom plenums- og gruppediskusjoner. Erfarne lederes erfaringer deles med deltagerne.

Seminaret gir også mulighet for å bli bedre kjent med Rotary med tanke på senere medlemskap. Det er Rotaryklubbene som sender deltagere til RYLA, men også arbeidsgivere i næringslivet og i offentlig sektor, som da betaler deltakeravgiften. Kurset skal være gratis for deltakerne.

En viktig del av seminaret, er å bli kjent med andre med interesse og kunnskap om ledelse, utveksle erfaringer og bygge gode nettverk. Deltakerne kan etter kurset gis tilbud om å delta i satellittklubben som har fokus på lederutvikling.

ROTARY arrangeres både i  st og vest.

Ansvarlig for RYLA i Aalesund: Rolf Klock.

Ansvarlig for RYLA på Gjøvik: Torbjørn Skogsr d

### 4.5.6.2 Satellittklubb – tidligere RYLA-medlemmer

Invitere tidligere RYLA-medlemmer til å delta i en satellittklubb med fokus på lederutvikling og nettverksbygging. Den lokale klubben, som står ansvarlig for RYLA, er sponsor for satellittklubben. En kan også invitere andre deltakere fra Round Table, Lady Circle og andre som ønsker å delta i en klubb med fokus på lederutvikling.

Møtene kan foregå digitalt, kombinert med noen fysiske samlinger, i løpet av året. En satellittklubb må ha minst 8 medlemmer, der alle regnes som vanlige medlemmer i sponsorklubben. De betaler vanlig kontingent og kan delta på møtene i Rotary.

Opprettelse av satellittklubber er et tiltak i arbeidet med å rekruttere nye medlemmer til Rotary.

Satellittklubber skaper fellesskapsfølelse og er en arena for de som vil utvikle sitt lederskap og utveksle ideer. Nærmere opplysninger om «Hvordan starte en satellittklubb?» finner du under punkt 4.5.1.

## RYLA-komit 

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Leder	Torbjørn Skogsr�d	Hunn/Gjøvik RK	918 10 799	torbjorn.skogsrod@hig.no
Medlem	Rolf Klock	Aalesund RK	905 37 898	rolf.klock@capricorn.no

## 4.5.7 Komitè for Ungt Entreprenørskap (UE)

UE er en ideell, landsomfattende organisasjon, som i samspill med utdanningssystemet, næringslivet og andre aktører jobber for å utvikle barn og unges kreativitet, skaperglede og tro på seg selv. Et av de viktigste programmene i UE, er aktivitetene knyttet til elevbedrifter i ungdomsskolen, ungdomsbedrifter i videregående skole, og studentbedrifter i høyskole og universitet. Dette er bedrifter som elevene/studentene etablerer, utvikler og avvikler i løpet av et skoleår. I denne perioden deltar de på messer/ konkurranser. Hvert fylke har sin fylkesmesse for de forskjellige skolenivåene, hvor bedriftene presenterer seg selv og konkurrerer om ulike priser, som beste bedrift, beste forretningsplan, beste reklame osv. De aller beste bedriftene får delta på nasjonale og internasjonale messer.

Alle bedriftene skal ha en mentor, som hverken er en del av skolen eller er en av foreldene. Det beste er en mentor som kommer utenfra. Det er her vi i Rotary kan bidra. Våre klubber har medlemmer som representerer yrkeslivet i klubbens område, og er et godt utgangspunkt for å bidra med gode mentorer.

Mange Rotary-klubber og mange av våre medlemmer har bidratt til UE i flere sammenhenger. For Rotary er dette en spennende mulighet til å få kontakt med unge mennesker. Vi er en yrkesbasert organisasjon som har alle muligheter til å bidra til UE.

Gjennom vårt engasjement i UE, kan Rotary synliggjøre medlemmenes kompetanse og erfaringer i lokalmiljøet, knytte nyttige kontakter mot næringslivet og utdanningssystemet. På denne måten kan Rotary vise seg som en viktig samfunnsaktør overfor ulike samarbeidspartnere.

Du finner mer informasjon om UE på distriktets hjemmeside.

### Komitè for Ungt entreprenørskap

Rolle	Navn	Klubb	Tlf	E-post
Leder	Rolf Klock	Aalesund RK	905 37 898	rolf.klock@capricorn.no
Medlem	Aril Bjørkøy	Lillehammer RK	906 79 479	aril.bjorkoy@oppland.org
Medlem	Tor Rullestad	Hamar RK	920 96 254	trul@ringsaker.kommune.no

## 4.6 Assisterende guvernører

**Assisterende guvernører har en viktig rolle i å etablere og opprettholde kontakten mellom klubbene og distriktsguvernøren (DG), samt den øvrige distriktsledelsen.**

### 4.6.1 AG's funksjon og rolle

Assisterende Guvernører (AG) utpekes av distriktsguvernøren i samråd med DGE og DGN. Funksjonstiden vil normalt være 3 år, men kortere tid kan avtales i spesielle tilfelle.

- AG bistår guvernøren i kontakt med klubbene, men erstatter ikke DG i noen sammenheng. Klubbene står fritt til å kontakte distriktsguvernøren direkte og omvendt.
- AG rapporterer direkte til den sittende guvernøren.
- AG leder og koordinerer arbeidet i Presidentforum (presidentene for klubbene i et definert geografisk område).
- AG-funksjonen kan eventuelt kombineres med ansvaret for et spesielt arbeidsområde innenfor distriktet.

### 4.6.2 AG's ansvar

- Være DG's og distriktets representanter overfor tildelte klubber, gi støtte og råd.
- Holde jevnlig kontakt med klubbene gjennom presidentene, i tildelte rutinesaker, saker innenfor konkrete arbeidsområder, eller i spesielle saker etter anmodning fra DG.
- Inspirere klubben til å tenke nytt og forankre klubbens mål og handlingsplaner i RI sine mål.
- Holde kontakt med klubbene ved besøk, pr. telefon, videokonferanse eller e-post.

- Holde DG orientert om spesielle saker fra sine tildelte klubber.
- Motivere klubbmedlemmene til å delta på distriktskonferansen, opplæringstilbud/kurs og møter i distriktets regi.
- Koordinere arbeidet i Presidentforum. I samråd med presidentene, sørger AG for møtested, innkalling, dagsorden og møtereferat. Møtereferatet sendes DG.
- Det skal normalt avholdes 4 møter i Presidentforum i Rotary-året. To av disse er obligatoriske; ett tilknyttet PETS og ett under distriktskonferansen. Dagsorden settes av AG i samråd med DG. Andre møter i Presidentforum holdes etter behov og klubbens ønsker.
- Oppfordre til og bistå med å utvikle samarbeidet og felles prosjekter mellom klubbene i området.
- Samordne klubbens behov for kontakt med komiteledere og andre distriktsmedarbeidere.

#### 4.6.3 AG'enes klubber

AG-område	AG	Klubber
Romsdal	Guttorm Vik	Fræna, Midsund, Molde, Vestnes (4)
Nordre Sunnmøre	Arnold Rørstad	Aalesund, Aalesund Øst, Brattvåg, Giske, Spjelkavik, Sula, Ørskog (7)
Søre Sunnmøre	Greta Kristi Herje	Hareide, Ulstein, Herøy, Ørsta, Volda, Sykkylven, Stranda, (7)
Oppland Øst	Torveig Dahl	Gjøvik, Hunn/Gjøvik, Lillehammer, Mesna, Raufoss, Ringeby, Østre Toten (7)
Oppland Vest	Åsta Marie Tvedt	Hadeland, Hadeland Syd, Jevnaker, Land, Sør-Valdres, Valdres, Øystre Slidre (7)
Hedmark Øst	Svein Lauritz Haglund	Alvarheim, Alvdal, Elverum, Løten, Tynset (5)
Hedmark Vest	Kari Berg	Brumunddal, Hamar, Hamar Vest, Moelv, Ottestad, Stange (6)
Hedmark Syd	Dagny Sjaatil	Eda-Eidskog, Flisa, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Odal, Vinger (7)

### 4.7 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i distriktet

Rotary er en stor, internasjonal organisasjon med mange organer. Distriktene har representasjon i enkelte av disse. På flere områder er det også behov for samarbeid og koordinering innenfor og mellom de ulike nivåene i organisasjonen. D 2305 har forpliktelser til å bidra aktivt i dette samarbeidet.

#### 4.7.1 NORFO (Norsk Rotary Forum)

Norsk Rotary Forum (Norfo) er et samarbeids- og koordineringsorgan for de 6 norske Rotarydistriktene. DG-ene og DGE-ene er medlemmer av Norfo's besluttende organ, som møtes 2 ganger i året. (Høstmøtet og Vårmøtet). Den løpende driften mellom møtene ivaretas av styret, som består av de 6 sittende DG'er, arbeidsutvalget og komitéene/tillitsoppnevnte. Mer informasjon finner du på Norfo's hjemmeside; [www.rotary.no](http://www.rotary.no).

De norske distriktene har vedtatt å samarbeide om følgende områder:

- Gi opplæring og lederutvikling av distriktstillitsvalgte på nasjonalt nivå
- Ivareta distriktets interesser nasjonalt
- Delta i kommunikasjons- og koordineringsoppgaver
- Delta i felles utviklingsprosjekter for alle klubbene i Norge
- Koordinere arbeidet med ungdomsutveksling; 1-års og sommerleirer

## 4.8 Rotary Norden

På <https://asppsc.com/home> finner du lenke til alle bladene til Rotary Norden for elektronisk lesing. Bladet kommer ut seks ganger pr år. Alle nye medlemmer får bladet tilsendt elektronisk. Distriktet krever inn avgiften for bladet som betales videre til Rotary Norden.

## 5 Vedlegg

### 5.1 Nyttige hjelpemidler

#### 5.1.1 På distriktets hjemmeside under fanen «Styrende dokumenter»:

- Fond og tilskudd
- Kommunikasjonsplan for Rotary i Norge
- Mal for kommunikasjonsplan for klubbene
- Håndbok for mediehåndtering
- Strategi for sosiale medier
- Håndbok for sosiale medier
- Klubbundersøkelse – Helsesjekk
- Anbefalte vedtekter for klubbene
- Lov for Rotaryklubben
- Verktøykasse med videoer for Hjemmesiden, Medlemsnett, Rotary Club Central og My Rotary.



#### 5.1.2 På Norfo's hjemmeside under fanen «Publikasjoner»:

- Seremonier og rammer om Rotarymøter og samlinger
- Norsk Rotary Håndbok (med lov og anbefalte vedtekter oversatt til norsk)
- RIs strategiske plan
- Brosjyre: Invitasjon til Rotary
- Brosjyre: Rotary gir unge mennesker mange muligheter
- Brosjyre: Fakta om Rotary
- Fadderveiledning
- Økonomihåndbok for klubbene
- Håndbok i ungdomsutveksling
- Ungdomsutveksling - Håndbok for rådgivere og vertsfam.

### 5.2 Klubbens målsettinger for 2022-23 – registrert i Club Central

Å sette seg mål er å planlegge hvor man vil for året. Har man ikke satt seg mål, er dette vanskelig. Rotary honorerer klubber som setter seg mål - og når de - gjennom Rotary Citations. Å nå målene for Rotary Citation er enkelt for Rotaryklubber! Dette trenger du å vite om Rotary Citation 2021-22 (Rotarys målsettinger):

**Gå til Rotary Club Central.**

1. Gjennomgå tilgjengelige mål og sett mål for mer enn halvparten av de tilgjengelige målene (eller 51 prosent).
4. Gjennomfør og oppnå disse målene.
5. Rapporter om du har nådd disse målene i Rotary Club Central før 30. juni 2023.
6. Motta diplom og anerkjennelse!

## Noen punkter å huske på:

- Rotary Citation registreres kun elektronisk (Rotary Club Central – Club goals).
- Klubber rapporterer fra hele Rotary-året (**fra 1. juli 2022 til 30. juni 2023**) i Rotary Citation.
- For å motta Rotary Citation må klubbene være aktive og ha betalt kontingenter for hele Rotary-året.

## Members & Engagement – Medlemmer og engasjement

1. Club membership - Medlemskap i klubben  
Hvor mange medlemmer ønsker klubben din å ha på slutten av Rotaryåret?
2. Service participation - Klubbprosjekter  
Hvor mange medlemmer vil delta i klubbens prosjekter i løpet av Rotaryåret?
3. New member sponsorship - Rekruttering av nye medlemmer  
Hvor mange medlemmer vil rekruttere et nytt klubbmedlem i løpet av Rotaryåret?
4. Rotarian Action Group participation - Tiltaksgrupper innen ulike fagområder i Rotary.  
Hvor mange medlemmer vil være medlem av minst en Rotarian Action Group (RAG= en internasjonal gruppe med et spesielt interessefelt) i løpet av året?
5. Leadership development participation - Deltakelse på lederutviklingsarrangement  
Hvor mange medlemmer vil delta i lederutviklingsprogrammer eller aktiviteter i løpet av året?
6. District conference attendance - Deltakelse på Distriktskonferansen. Hvor mange medlemmer vil delta på distriktskonferansen?
7. Rotary Fellowship participation - Internasjonale interessegrupper.  
Hvor mange medlemmer vil være deltakere på Rotary Fellowship? (Interessegrupper i Rotary, f.eks. motorsyssel. De ulike Rotary Fellowship finner dere på Medlemsnett)
8. District training participation - Styreseminar  
Hvor mange komiteledere vil delta på Styreseminaret?

## Rotary Foundation giving -Bidra til TRF

9. Annual Fund contributions - Årlig bidrag til TRF  
Hvor mye penger vil bli innbetalt til Rotary Foundation Annual Fund av din klubb og deres medlemmer i løpet av året? Du kan velge din lokale valuta for å angi mål og utvikling.
10. PolioPlus Fund contributions Bidrag til Polio Plus  
Hvor mye penger vil bli innbetalt til Polio Plus av din klubb og deres medlemmer i løpet av året? Du kan velge lokal valuta for å angi mål og utvikling.
11. Major gifts – Større gaver/donasjoner  
Hvor mange donasjoner av US \$ 10.000 eller mer vil bli donert av personer tilknyttet klubben din i løpet av året?
12. Bequest Society members - Medlemmer som gir sin arv og liknende.  
I løpet av året, hvor mange personer eller par informerer Rotary Foundation om deres planer om å gi US \$10.000 eller mer til Rotary Foundation gjennom arv/eiendom?
13. Benefactors – Velgjørere.  
I løpet av året, hvor mange personer eller par informerer Rotary Foundation om å inkludere Endowment Fund i sine testamenter eller gi en direkte gave på US \$1.000 eller mer til Endowment Fund?

## Service – Prosjekter

14. Service projects – Klubbprosjekter.  
Hvor mange prosjekter vil klubben din fullføre i løpet av året? For å spore og rapportere prosjektdetaljer, for eksempel bidrag og frivillige timer, velger du Service Activities i hovedmenyen.

### Young Leaders – Tilbud til ungdom

15. Rotaract clubs – Rotaryklubb for ungdom  
Hvor mange nye og eksisterende Rotaract-klubber vil klubben din sponse i løpet av året?
16. Interact Clubs – Rotaryklubb for ungdom 12-18 år  
Hvor mange nye og eksisterende Interact-klubber vil klubben din sponse i løpet av året?
17. Inbound Youth Exchange students – Innkommende ungdomsutvekslingsstudenter. Hvor mange ettårsstudenter vil klubben din være verter for i året?
18. Outbound Youth Exchange students – Ungdomsutvekslingsstudenter som reiser ut. Hvor mange Rotary Youth Exchange-studenter vil klubben din finansiere i året?
19. RYLA participation – Deltakelse på ungdomslederopplæring  
Hvor mange ungdommer (18-30år) vil klubben din sponse for å delta på lederutvekslingsseminar (RYLA) i løpet av året?

### Public Image -Omdømme

20. Strategic plan -Strategisk plan  
Har klubben en oppdatert strategisk plan?
21. Online presence - Tilstedeværelse på nettet gjenspeiles i klubbens aktiviteter på nettsidene?
22. Social activities - Sosiale aktiviteter  
Hvor mange sosiale aktiviteter vil klubben holde i tillegg til vanlige møter i løpet av året?
23. Update website and social media - Oppdatert hjemmeside og sosiale medier (Facebook).  
I løpet av året, hvor mange ganger per måned vil klubbens nettside eller Facebook bli oppdatert?
24. Media stories about club projects - Mediedekning av klubbprosjekter Hvor mange ganger vil klubbprosjektene få mediedekning i løpet av året?
25. Use of official Rotary promotional materials - Bruk av offisielle Rotary-reklamemateriell.  
Har din klubb brukt Rotary Internationals materialer som er tilgjengelig i Brand Center, som for eksempel videoer, maler og annet offisielt profileringsmateriell for å fremme Rotary i ditt Rotaryår?



### 5.3 Rotary Fellowships og Rotary Action Groups

**Rotary Fellowships** er over 90 internasjonale grupper som deler en felles lidenskap. Å være en del av et fellesskap er en morsom måte å få venner over hele verden på, utforske en hobby eller et yrke og forbedre Rotaryopplevelsen. Eksempler på grupper er: Sport, Motorsyssel, Fly, Mat, Reiser, Vin, Musikk, Sjakk og Slektsforskning.

Logg inn på My Rotary og gå til følgende link for mer informasjon:

<https://www.rotary.org/en/our-programs/more-fellowships>



**Rotary Action Groups** er uavhengige, Rotary-tilknyttede grupper som består av mennesker fra hele verden som er eksperter på et bestemt felt, som økonomisk utvikling, fred, forebygging av avhengighet, miljø eller vann.

Handlingsgrupper tilbyr sin tekniske kompetanse og støtte for å hjelpe klubber med å planlegge og implementere prosjekter for å øke vår innvirkning, som er en av Rotary's strategiske prioriteringer. Denne støtten inkluderer å hjelpe klubber med å finne partnere, finansiering og andre ressurser. Handlingsgrupper kan også hjelpe klubber og distrikter med å forberede tilskuddssøknader, gjennomføre fellesskapsvurderinger og utvikle planer for å overvåke og evaluere prosjektene sine.

Alle som vil dele sin ekspertise for å gjøre en positiv forskjell, kan bli med i en aksjonsgruppe. Bare rotarianere, Rotaractors og Rotary Peace Fellows kan ta på seg lederroller.

Vil du vite mer, logg inn på My Rotary:

<https://my.rotary.org/en/take-action/empower-leaders/rotary-action-groups>

### Fond for tiltak, aktivitet og ungdomsarbeid

Distriktets «Fond for tiltak, aktivitet og ungdomsarbeid» kan etter søknad gi støtte til prosjekter i klubbene.

Søknaden kan sendes uten søknadsfrist, og behandles på hvert styremøte. Vedtekter og søknadsskjema ligger på distriktets hjemmeside: [www.d2305.rotary.no](http://www.d2305.rotary.no)



## 5.4 Rekrutteringsskjema for nye medlemmer

### Kartleggingsskjema for mulige kandidater (kortversjon av Klassifikasjonssystemet)

Bransje/Klassifikasjon	Dagens klubbmedlemmer	Mulige kandidater	Ansvar oppfølging
Arkitekt og ingeniør			
Arrangører og ikke offentlige organisasjonsledere			
Bank og pengemarked			
Beredskap og sikkerhet			
Butikk, markedsføring og handelsledere			
Byggebransjen, nytt, vedlikehold og reparasjon			
Data og informasjonssystemer			
Eiendomsformidling			
Forsikringsbransjen			
Forskere og teknologispesialister			
Forsvaret			
Geistlige og andre religiøse ledere			
Hotell, overnatting og servicebransjen			
Juristbransjen			
Kommunikasjon og mediebransjen			
Kunst og håndverk			
Landbruk, fiske og skogbruk			
Markedsføring/PR			
Mat og restaurantbransjen			
Medisin og helse			
Menneskelige ressurser og personalledelse			
Offentlig ansatte			
Produksjonsbedrifter			
Regnskap og revisjon			
Samfunn og sosiale tjenester			
Samfunnsfagsspesialister			
Transportbransjen			
Underholdning og idrett			
Utdanning			



## 5.5 Klubber og presidenter i distriktet

Klubbnr.	Klubb	President	Mobil/tlf	E-post
12702	Aalesund	Berit Kristin Westad	47-90065263	berit@glassmagasinet.no
12703	Aalesund Øst	Anne Marit Bondevik	47-41668669	anne.marit.bondevik@gmail.com
12793	Alvarheim	Trond Heldaas	47-90216987	trond@heldaas.com
12794	Alvdal	Tove Marit Slemdal	47-90979229	t-slemda@online.no
12706	Brattvåg	Cathrine Lervaag	47-94795901	cathrine.lervaag@hotmail.com
12795	Brumunddal	Ole Per Rustand	47-95040001	ole.per.rustand@outlook.com
12847	Eda-Eidskog	Roar Bergerud	47-46946011	roar.bergerud@ponsse.com
12799	Elverum	Anne Kathrine Børresen	47-41452536	annekathrineborresen77@gmail.com
12800	Flisa	Agnar Kvesetmoen	47-95216017	akvesetmoen@gmail.com
12712	Giske	Inger Seth	47-95053060	inger.marie.seth@gmail.com
12802	Gjøvik	Jørn Wroldsen	47-91879443	joern.wroldsen@hig.no
12804	Grue	Morten Sundkøien	47-90621782	sundkøien@hotmail.com
12805	Hadeland	Karianne Robøle-Sørensen	47-91609675	karianners@hotmail.com
23441	Hadeland Syd	Torbjørn Raastad	47-97677114	tor.raas@online.no
12806	Hamar	Morten Mo	47-40097727	morten1958@gmail.com
12807	Hamar Vest	Inger Fjelstad	47-98436402	ingerfjelstad@hotmail.com
12713	Hareid	Idar Sigurd Flø	47-92020388	idar@ncmc.no
12716	Herøy	Robert Arent Voldnes	47-90658517	robert@voldnes.no
12811	Hunn/Gjøvik	Asmund Amundlien	47-90980660	amundliena@gmail.com
12710	Hustadvika	Ole Dale	47-98677584	ole.dale@me.com
12813	Jevnaker	Jan Edvard Todal	47-93403413	todaljan@gmail.com
12814	Kongsvinger	Uno Arnesen	47-47653980	uno@byen-var.no
12816	Land	Douwe Smids	47-99437850	douwe.smids@gmail.com
12819	Lillehammer	Finn Olsen	47-91371777	finno.Olsen@gmail.com
12820	Løten	Bjørn Sætren	47-90112006	bjornsætren@hotmail.com
12821	Mesna	Kari Slorbak	47-90628988	parfymieriet.strandtorget@phi.no
12724	Midsund	Dirk Miltz	47-95907491	diramilt@online.no
12824	Moelv	Ole Røhnebæk	47-97496449	ole@vikingskipet.no
12725	Molde	Målfrid Monge	47-48066480	maalfrid.monge@2mo.no
25433	Nord-Odal	Finn Egil Sandmo	47-92222502	egsandmo@online.no
12827	Odal	Pål Sindre	47-99348134	psindre@icloud.com
12830	Ottestad	Ivar A. Biribakken	47-47855652	ibiribak@online.no
12832	Raufoss	Charles Fjeldstad	47-97028064	Cha-fjel@online.no
12834	Ringebu	Harald Midtsund	47-991 6 480	haraldmidtsund@gmail.com
12735	Spjelkavik	Hans Willy Flisnes	47-90037424	hans.flisnes@hotmail.com
12838	Stange	Aksel Baardseth	47-62572121	aks-baar@online.no
12738	Stranda	Svein Lunde	47-93255584	slunde@online.no
12739	Sula	Ståle Vegsund	47-91388791	staale.vegsund@gmail.com
12742	Sykkylven	Knut Martin Molnes	47-90147478	knut.m.molnes@gmail.com
12837	Sør-Valdres	Svein Bakke	47-96016407	sveibak@online.no
12840	Tynset	Per Bergh	47-90171447	percb57@gmail.com
12745	Ulstein	Arnfinn Godø	47-91665184	arnfinn.godo@outlook.com
12842	Valdres	Knut Revling	47-90081070	knut@revling.com
12748	Vestnes	Anja Michaelis	47-48038040	anja.michaelis@web.de
12845	Vinger	Jannicke Stenberg Mykkestue	47-95175202	mykkestue@me.com
12749	Volda	Oddbjørn Følsvik	47-95793707	Oddbjorn.folsvik@gmail.com
12731	Ørskog	Gert Rietman	47-92854190	gert@rietman.no
12732	Ørsta	Arnstein Nupen	47-90531861	arnstein.nupen@orsta.kommune.no
12828	Østre Toten	Mikkel Sørheim	47-95281235	mikkel.soerheim@sas.com
12831	Øystre Slidre	Rolf Bolstad	47-90113245	rolfbols@gmail.com

## 5.6 Distriktsledelsen – Kontaktinformasjon

<b>Styret</b>				
DG	Gunhild H.Aalstad	Hunn/Gjøvik RK	47-91540139	aalstadgunhild@gmail.com
IPDG	Hans Olav Osbak	Elverum RK	47-93080989	hoosbak@yahoo.no
DGE	Anders Andersson	Eda/Eidskog RK	46-703024414	anders.2.son@gmail.com
DGN	Lidun Hareide	Ulstein RK	47-91787048	Lidun.Hareide@himolde.no
<b>Distriktsadministrasjonen</b>				
Sekretær	Roy Heine Olsen	Elverum RK	47-91381309	Roy-Heine.Olsen@outlook.com
Kasserer	Morten Samuelsen	Gjøvik RK	47-90856420	morten@medspilleren.no
Ex. sekretær	Hans Olav Osbak	Elverum RK	47-93080989	hoosbak@yahoo.no
Distriktstrener	Ragnar Enger	Gjøvik RK	47-97723723	ragnar@lompe.no
Arr. koordinator	Gunnar Kvalsund	Giske RK	47-92035608	kvalsundgunnar@gmail.com
DICO	Svend Strand	Mesna RK	47-90980650	svstrand@gmail.com
COL - repr. (Lovråd)	Oddbjørn Øien	Sula RK	47-92616413	oddbjorn.oien@mimer.no
<b>Komiteene</b>				
Medlemsutvikling	Laila Hurlen	Spjelkavik RK	47-48055168	laila.hurlen@hotmail.com
RYLA-komitè	Torbjørn Skogsrød	Hunn/Gjøvik RK	47-91810799	torbjorn.skogsrod@hig.no
Komitè for UE	Rolf Klock	Aalesund RK	47-90537898	rolf.klock@capricorn.no
Nye klubber	Arvid Blindheim	Vestnes RK	47-91328056	arvid.blindheim@icloud.com
Kommunikasjon/PR	Tor Odd Silset	Gjøvik RK	47- 99328582	toroddsilset@gjovik.online.no
The Rotary Foundation	Vigdis Osbak	Alvarheim RK	47-92886241	vosbak@hotmail.com
Ungdomsutveksling	Elina Tomren	Vestnes RK	47-41370308	rotaryelina@gmail.com
<b>Assisterende Guvernører (AG)</b>				
Oppland Vest	Åsta Marie Tvedt	Jevnaker RK	47-48151156	amtvedt@hebb.no
Oppland Øst	Torveig Dahl	Ringebu RK	47-92612830	dahl.torveig@gmail.com
Hedmark Vest	Kari Berg	Moelv RK	47-90195845	Kariberg0@icloud.com
Hedmark Øst	Svein Lauritz Haglund	Løten RK	47-91313987	shaglun@online.no
Hedmark Sør	Dagny Sjaatil	Vinger RK	47-91127733	dagny.sjaatil@outlook.com
Romsdal	Guttorm Vik	Molde RK	47-41933822	guttormvik@outlook.com
Søre Sunnmøre	Greta Kristi Herje	Sykkylven RK	47-91737973	gr-k-her@online.no
Nordre Sunnmøre	Arnold Rørstad	Spjelkavik RK	47-90577715	arnold.rorstad@gmail.com
<b>Revisorer</b>				
	Kjetil Dalheim	Raufoss RK	47-41479119	kjetil@dalheim.no
	Marianne Johanstuen	Odal RK	47-41673507	marianne.johanstuen@gmail.com

# VÅRE VERDIER I ROTARY

Gjennom **fellesskap** bygger vi livslange forbindelser som fremmer større global forståelse.

Med **integritet** framhever vi våre forpliktelser og opprettholder etiske standarder.

Vårt **mangfold** setter oss i stand til å knytte sammen ulike perspektiv og angripe problemer fra mange sider.

Vi bruker vår yrkesmessige ekspertise, **tjeneste**, og **lederskap** til å møte noen av verdens største utfordringer.





**MØT BLANT  
ANNET**



**HENRIK SYSE**

«*Fremtiden – et felles ansvar*»  
Norsk filosof. Forsker ved Institutt for  
Fredsforskning

**KADAFI ZAMAN**

Norsk journalist som har skrevet boka:  
«Den norske drømmen».  
Han setter ord på hvordan det er å vokse  
opp i to kulturer.



**RANDI SKAUG**

Eventyrer, forfatter, foredragsholder  
og inspirator.  
Norges første kvinne på M.Everest  
Hun driver et prosjekt for utdanning med  
Bhotofolket i Nepal.